

Số: 3208/QĐ-BCĐ

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 9 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá mức độ an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21 tháng 11 năm 2007;

Căn cứ Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30 tháng 9 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch;

Căn cứ Quyết định số 447/QĐ-TTg ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc công bố dịch Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Ban chỉ đạo quốc gia về phòng chống Covid-19 về việc ban hành "Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động";

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 2679/QĐ-CTUBND ngày 07 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 9696/KH-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh về Thích ứng an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 và phục hồi phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 3191/QĐ-BCĐ ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Khánh Hòa về ban hành Quy chế cấp, quản lý và sử dụng Thẻ Covid trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 4596/TTr-SYT ngày 28/9/2021.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này, Bộ Tiêu chí đánh giá mức độ an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

1. Căn cứ Bộ Tiêu chí đánh giá ban hành tại Quyết định này, Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành, cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tự đánh giá và triển khai thực hiện để đảm bảo an toàn trong quá trình hoạt động và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá của mình.

2. Giao Sở Nội vụ:

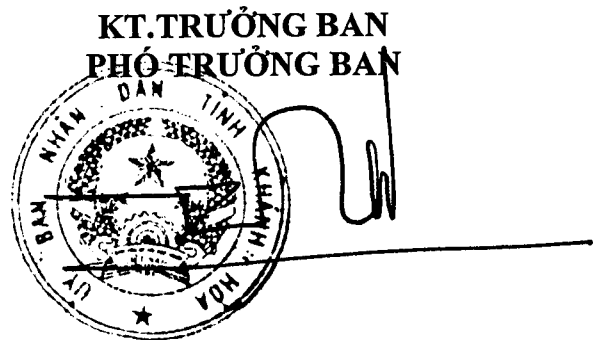
a) Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan có liên quan khác hướng dẫn, kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị; kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm quy định phòng, chống dịch bệnh theo thẩm quyền hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền xử lý đúng quy định.

3. Căn cứ tình hình thực tế, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Khánh Hòa xem xét sửa đổi, bổ sung các tiêu chí để phù hợp với các quy định, hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương và công tác phòng, chống dịch trên địa bàn tỉnh.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCTUBND tỉnh;
- Các thành viên BCĐ PCD Covid-19;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, NN, HN.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Đình Văn Thiệu**

## BỘ TIÊU CHÍ

### ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ AN TOÀN TRONG PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3208/QĐ-BCĐ ngày 30 tháng 9 năm 2021  
của Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Khánh Hòa)

| STT      | Tiêu chí  | Đánh giá   |                  | Giải thích tiêu chí/Tiêu chí thành phần  |
|----------|---|------------|------------------|--|
|          |   | Đạt<br>(X) | Không<br>đạt (X) |  |
| A        | <b>TIÊU CHÍ AN TOÀN TRONG PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ</b>                      |            |                  |  |
| I        | <b>Đối với cơ quan, đơn vị</b>  |            |                  |  |
| 1        | <b>Công tác chỉ đạo thực hiện và tuyên truyền phòng, chống dịch</b>                                   |            |                  |  |
| TC<br>01 | Có Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 và các Tổ an toàn Covid-19 của đơn vị. |            |                  | <p>- Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị là Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên, một số tổ chức, cá nhân trực thuộc của cơ quan, đơn vị. Có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.</p> <p>- Thành lập các Tổ an toàn Covid -19 của đơn vị gồm thành viên là đoàn viên Công đoàn, Đoàn thanh niên; mỗi Tổ an toàn Covid có từ 3-5 người, tổ trưởng là Thủ trưởng Công đoàn hoặc Đoàn thanh niên. Nhiệm vụ của Tổ an toàn Covid là hỗ trợ Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của đơn vị triển khai các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chống dịch Covid -19 tại cơ quan, đơn vị (tuyên truyền, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và tình hình sức khỏe của người lao động tại đơn vị; Báo cáo kịp thời cho Thủ trưởng đơn vị và bộ phận y tế của đơn vị khi phát hiện người lao động mắc Covid-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 như ho, sốt,</p> |



|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
|       |  |  |  | khó thở... để xử lý theo quy định; Hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1, F2...)   |
| TC 02 | Có Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch Covid-19.   |  |  | Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch Covid-19 của đơn vị theo Phụ lục 1, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế. Phương án phòng, chống dịch phải bao gồm sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển trong đơn vị khi xuất hiện các trường hợp F0, F1, F2 và trường hợp nghi ngờ mắc bệnh  |
| TC 03 | Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện                                      |  |  | Triển khai tuyên truyền bằng hình thức văn bản, tờ rơi, bản tin, phổ biến tại các cuộc họp, giao ban... tại cơ quan, đơn vị để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nắm rõ được các quy định về phòng, chống dịch Covid-19   |
| TC 04 | Triển khai việc khai báo y tế điện tử bằng quét mã QR tại cơ quan, đơn vị để quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi ra/vào cơ quan, đơn vị; khách đến liên hệ công tác |  |  | <p>- Tạo mã QR điểm kiểm dịch tại cơ quan, đơn vị để thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người ra vào cơ quan, đơn vị (khách liên hệ công tác) và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế ban hành Hướng dẫn sử dụng các ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần phục vụ phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Trường hợp người ra vào cơ quan, đơn vị không thể thực hiện việc quét mã QR, thì bố trí vị trí khai báo y tế bằng giấy hoặc đơn vị bố trí nhân viên kiểm soát có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng ứng dụng Bluezone/PC-Covid để thực hiện quét mã QR.</p> <p>- Thực hiện theo dõi, giám sát, yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khai báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1, F2; khai báo khi có một trong các triệu chứng như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở...</p> <p>- Tiếp nhận thông tin và theo dõi khai</p> |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  |  | <p>báo y tế của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hằng ngày; theo dõi và quản lý thông tin cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị nhiễm bệnh, phơi nhiễm, trong khu vực phong tỏa, cách ly y tế.</p> <p>- Trường hợp có nhiều đơn vị khác nhau trong cùng tòa nhà làm việc: Người đứng đầu đơn vị hoặc Trưởng ban quản lý tòa nhà chịu trách nhiệm kiểm soát thông tin người ra vào, cung cấp thông tin cho cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết; bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị các bàn máy tính, máy quét mã QR (tùy theo điều kiện cụ thể) và bố trí nhân viên kiểm soát (có điện thoại thông minh) người ra vào tại các vị trí ra, vào các tòa nhà</p> |
| TC 05 | Tổ chức đo thân nhiệt, khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định.  |  | <p>- Tại khu vực cửa ra vào của đơn vị: Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc phải khai báo y tế bằng mã QR hoặc khai báo bằng giấy; sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định. Bố trí biển báo quy định phòng, chống dịch đối với người lao động, khách đến làm việc. Bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; bố trí ghế ngồi hoặc kẻ vạch giãn cách giữa các khách theo quy định; kiểm soát và quản lý khách ra vào đơn vị; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo quy định phòng, chống dịch.</p>  |
| TC 06 | Xây dựng Kế hoạch công tác, phương thức làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo nguyên tắc giãn cách, an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 |  | <p>- Đối với đơn vị có bộ phận tiếp đón, làm việc với khách (lễ tân, bộ phận một cửa, giải quyết thủ tục hành chính, ngân hàng, kho bạc ...): Yêu cầu những người được phân công làm việc với khách phải thực hiện các khuyến cáo 5K, đảm bảo đeo khẩu trang, giãn cách, lắp đặt vách ngăn (nếu có thể).</p> <p>- Đảm bảo tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của UBND tỉnh</p>   |

|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
| TC<br>07 | Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho người lao động.</li> <li>- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn cơ quan, đơn vị, các phòng làm việc, các bộ phận thường xuyên tiếp xúc với người đến liên hệ công tác, nơi giao nhận hàng hóa... để đảm bảo an toàn phòng, chống dịch theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế.</li> </ul>  |
| TC<br>08 | Thực hiện nghiêm việc kiểm soát dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan, đơn vị              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại; yêu cầu người lao động thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 sàng lọc bằng Test kháng nguyên nhanh hoặc phương pháp RT-PCR hằng tuần ít nhất cho 20% người lao động hoặc xét nghiệm định kỳ theo tần suất hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh.</li> <li>- Đối với người lao động đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch: Thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR trước và sau khi đi công tác trong vòng 03 ngày (72 giờ) tính đến thời điểm đi công tác hoặc quay lại đơn vị</li> <li>- Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày; không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2</li> </ul> |
| TC<br>09 | 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid- |  | Các trường hợp chống chỉ định hoặc trì hoãn tiêm chủng do cán bộ y tế khám sàng lọc tại điểm tiêm chủng xác định  |

|          |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
|          | 19 theo quy định (trừ các trường hợp chống chỉ định hoặc trì hoãn tiêm chủng theo quy định của Bộ y tế).                                     |  |  |  |
| TC<br>10 | Bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị phù hợp với quy định về phòng chống dịch Covid-19 |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có Thẻ xanh Covid được vào làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị và thực hiện nghiêm khuyến cáo 5K của Bộ Y tế hoặc bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là F0 đã khỏi bệnh trong vòng 6 tháng vào làm việc trực tiếp tại cơ quan đơn vị.</li> <li>- Hạn chế bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chưa đủ điều kiện được cấp Thẻ xanh Covid vào làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị.</li> <li>- Người có Thẻ xanh Covid là người có một trong các điều kiện sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Người đã tiêm loại vắc-xin tiêm 02 mũi (AstraZeneca, Pfizer, Moderna, Sinopharm, Sputnik V...): Đã qua ít nhất 14 ngày sau mũi tiêm thứ 02.</li> <li>+ Người đã tiêm loại vắc-xin tiêm 01 mũi (Johnson &amp; Johnson's Janssen...): Đã qua ít nhất 14 ngày sau khi tiêm.</li> <li>+ Người nhiễm SARS-CoV-2 đã khỏi bệnh, có giấy ra viện: Đã hoàn thành thời gian cách ly tại nhà theo quy định và trong thời hạn 180 ngày tính từ ngày khỏi bệnh.</li> </ul> </li> </ul> |
| TC<br>11 | Người lao động ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19 với người sử dụng lao động                          |  |  | Yêu cầu người lao động ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19 với người sử dụng lao động theo mẫu tại Phụ lục 3, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế   |
| TC<br>12 | Thường xuyên thông tin nhắc nhở người lao động và khách thực hiện khuyến cáo 5K, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19                        |  |  |  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | trong thời gian làm việc   |  |  |   |
| TC<br>13   | Bố trí khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... gần cửa ra vào đơn vị; hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận   |  |  | - Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá... gần cửa ra vào đơn vị; bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hoá (nếu cần thiết);<br>- Hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo quy định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng... |
| TC<br>14   | Thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch Covid-19   |  |  | Thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch Covid-19 theo mẫu tại Phụ lục 4, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế   |
| TC<br>15   | Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời cho người lao động/khách đến làm việc có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị |  |  | Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau:<br>- Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc (nếu có thể).<br>- Phòng cách ly phải đảm bảo:<br>+ Thoáng khí, thông gió tốt<br>+ Hạn chế đồ đạc trong phòng<br>+ Có chỗ rửa tay hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh<br>+ Có thùng đựng rác có nắp đậy kín<br>+ Có khu vực vệ sinh riêng   |
| TC<br>16   | Đảm bảo 100% phòng làm việc của cơ quan, đơn vị được bố trí thông thoáng khí   |  |  |   |
| <b>II Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động</b> |  |  |  |   |
| <b>1 Khi đến trụ sở, địa điểm của cơ quan, đơn vị làm việc</b>   |  |  |  |   |
| TC<br>17   | 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được bố trí làm trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, thực hiện nghiêm việc khai báo  |  |  | - 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được bố trí làm trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, thực hiện nghiêm việc khai báo y tế hàng ngày, quét mã QR khi ra, vào cơ quan thông qua ứng dụng Bluezone/PC-Covid   |



|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | y tế.  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/ khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, F1, F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/ khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho Thủ trưởng đơn vị hoặc Tổ an toàn Covid hoặc cán bộ y tế tại cơ quan, đơn vị để triển khai biện pháp phòng chống dịch tại đơn vị.</li> <li>- Đối với trường hợp đi công tác đến các vùng đang có dịch thì chủ động báo cáo thông tin về quá trình di chuyển cho Tổ An toàn Covid của đơn vị</li> <li>- Sau khi đi công tác về từ khu vực có dịch, người lao động thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế theo quy định của Bộ Y tế.</li> </ul> |
| TC 18 | 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được bố trí làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm quy định của cơ quan, đơn vị về phòng, chống dịch Covid-19   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện đo thân nhiệt và biện pháp 5K tại cơ quan, đơn vị.</li> <li>- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm tiêu chí 08, 09, 10 của cơ quan, đơn vị.</li> <li>- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện giữ vệ sinh, khử khuẩn cơ quan, đơn vị, đảm bảo công tác phòng, chống dịch (vệ sinh hồ sơ, tài liệu, bàn làm việc, các bề mặt tiếp xúc...).</li> </ul>  |
| TC 19 | <p>Đối với cơ quan, đơn vị có tổ chức bếp ăn/ căn tin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân viên chế biến thực phẩm, người cung cấp thực phẩm thực hiện nghiêm nguyên tắc phòng, chống dịch theo quy định.</li> <li>- Cán bộ, công chức,</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với nhân viên chế biến thực phẩm, cung cấp thực phẩm: Thực hiện đeo khẩu trang và các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong suốt thời gian làm việc; thực hiện khai báo y tế, đo thân nhiệt trước khi vào làm việc.</li> <li>- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người ra vào bếp ăn/ căn tin: Thực hiện đeo khẩu trang, giữ khoảng cách, tránh tụ tập đông người; thường xuyên thực hiện rửa tay, khử</li> </ul>  |



|          |  |  |  |        |
|----------|--|--|--|--------|
|          | viên chức, người lao động và người ra vào bếp ăn/căn tin thực hiện nghiêm biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.   |  |  | khuẩn. |
| <b>2</b> | <b>Khi trở về nơi lưu trú</b>  |  |  |        |
| TC<br>20 | 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ khi rời cơ quan trở về nhà; thực hiện các biện pháp 5K tại nơi lưu trú.  |  |  |        |
| TC<br>21 | 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không di chuyển ngoài cung đường đã đăng ký khi từ cơ quan, đơn vị về nơi lưu trú.   |  |  |        |
| TC<br>22 | 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không vi phạm khi thực hiện các quy định về giãn cách xã hội phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại nơi lưu trú.   |  |  |        |
| <b>B</b> | <b>PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ AN TOÀN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ</b>   |  |  |        |
| <b>1</b> | <p>- Đánh giá lần lượt theo từng tiêu chí; Tiêu chí đạt khi các tiêu chí thành phần đều đạt.</p> <p>- Các cơ quan, đơn vị tự đánh giá, xếp loại mức độ an toàn và tổ chức, quản lý hoạt động của cơ quan, đơn vị. Báo cáo kết quả đánh giá về Sở Y tế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật bằng văn bản điện tử E-Office để phối hợp, theo dõi, hỗ trợ.</p> |  |  |        |
| <b>2</b> | <b>Xếp loại cơ quan, đơn vị</b>  |  |  |        |
| 2.1      | Xếp loại an toàn cao:<br>Cơ quan, đơn vị đạt từ 20 đến 22 tiêu chí.  |  |  |        |

|          |  |
|----------|--|
|          | Xếp loại an toàn:  |
| 2.2      | Cơ quan, đơn vị đạt từ 16 đến dưới 20 tiêu chí. Trong đó đạt tất cả các tiêu chí 01, 02, 05, 06, 07, 08, 10, 15.                                 |
| 2.3      | Xếp loại không an toàn:<br>Cơ quan, đơn vị đạt dưới 16 tiêu chí hoặc không đạt một trong các tiêu chí 01, 02, 05, 06, 07, 08, 10, 15.            |
| <b>3</b> | <b>Tổ chức hoạt động và khắc phục kết quả xếp loại</b>   |
| 3.1      | Các cơ quan, đơn vị được xếp loại an toàn trở lên được hoạt động theo quy định.  |
| 3.2      | Các cơ quan, đơn vị được xếp loại không an toàn thì tạm thời ngừng hoạt động để khắc phục cho đến khi được thay đổi xếp loại từ an toàn trở lên. |